



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 255 - од

с.Алтай

Об организации питания учащихся школы в
2022 – 2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016г. № 59-п

«Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХантыМансийском автономном округе - Югре», постановления администрации Кондинского района от 18 апреля 2016г. № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района» с изменениями, во исполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 45)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню школьной столовой на 2022 -2023 учебный год .
2. Возложить ответственность за организацию питания учащихся 1-11 классов на шеф-повара Сурикову Е.В, классных руководителей 1-11 классов.
2. Шеф-повару Суриковой Е.В:
 - 2.1 организовать с 01 сентября 2022г. 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед) для льготных категорий учащихся из малоимущих, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в размере 175 рублей в день на одного учащегося.
 - 2.2 организовать с 01 сентября 2022г. горячее питание (завтраки) учащихся школы, не указанных в пункте 2.1, в размере не более 70 рублей в день на одного учащегося за счет средств окружного, районного бюджетов и родительской платы (законных представителей), организовать горячее питание (обеда) в размере 105 рублей в день.
 - 2.3 Организовать одноразовое горячее питание (завтраки) учащимся с 1-4 классы в размере 70 рублей в день за счет средств местного бюджета.
 - 2.4 при организации питания руководствоваться натуральными нормами потребления продуктов питания из расчета на одного человека в день.

- 2.5 сформировать пакет нормативно-правовых документов по пищеблоку, по организации питания учащихся в соответствии с требованием СанПин.
 - 2.6 разработать графики генеральных уборок пищеблока, бактерицидной обработки пищеблока, проветривания, смены белья;
 - 2.7 составить и утвердить приказом директора график медицинских осмотров и санитарно – гигиенического обучения;
 - 2.8 обеспечить поддержание чистоты и порядка в пищеблоке школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, обязательное проведение плановых генеральных уборок пищеблока;
 - 2.9 обеспечить пищеблок сборниками рецептур для школьного питания;
 - 2.10 обеспечить детей доброкачественной питьевой водой;
3. Шеф-повару Суриковой Е.В:
- 3.1 осуществлять строгий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания. Не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов (декларация соответствия, ветеринарная справка на животноводческую и сельскохозяйственную продукцию, упаковочный ярлык). А также заявка на поставку продуктов питания и их приемку производить в соответствии с техническим заданием договора (контракта) (ГОСТ, расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.);
 - 3.2 обеспечить строгий контроль за созданием условий качественного и безопасного детского питания;
 - 3.3 не допускать к работе лиц, не прошедших своевременно медицинские осмотры и гигиеническую подготовку;
 - 3.4 провести инструктажи по соблюдению санэпидрежима на пищеблоке.
 - 3.5 ежедневно осуществлять бракераж пищи;
 - 3.6 своевременно оформлять необходимую документацию;
 - 3.7 контролировать прохождение медосмотра работниками;
 - 3.8 контролировать соблюдение требований СанПиН, технологии приготовления пищи; 3.9 обеспечить контроль поддержания чистоты и порядка на пищеблоке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями;
 - 3.10 провести инструктажи по соблюдению санэпидрежима на пищеблоке;
 - 3.11 осуществлять контроль за выполнением примерного меню, согласованным директором МКОУ Алтайская СОШ.
4. Шеф -повару Суриковой Е.В. не допускать поступления продуктов питания без сопроводительных документов, а также не в соответствии с качественной характеристикой, указанной в спецификации (расфасовка, упаковка, процент жирности и т.д.).
5. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Медведь Е.Л:
- 5.1 обеспечить пищеблоку требуемым количеством столовой и кухонной посуды, инвентаря, холодильного оборудования.
 - 5.2 обеспечить работников пищеблока белой санитарной одеждой (не менее 3-х комплектов).
6. Утвердить график питания в столовой (приложение 2)
7. Утвердить режим работы столовой (приложение 3)
8. Создать:
- 8.1 комиссию по приемке продуктов питания:
 - председатель –А.С.Медведь (с.Алтай, ул.Школьная 10), С.В.Сороченко , заместитель директора (д.Кама, ул.Ленина 37).
 - Члены:
 - М.И.Сороченко; Н.Е.Маркова
 - Н.В.Гуркова, кладовщик столовой, О.В.Рымарева, кладовщик столовой;
 - Н.А.Леонтьева- начальник отдела МТС
 - 8.2 комиссию по контролю за организацией горячего питания:
Председатель - А.С.Медведь.
Члены:
 - М.И.Сороченко, Н.Е.Маркова, Н.А.Леонтьева.

8.3 бракеражную комиссию:

Председатель:

-Укакова Д.Н

Члены:

- Е.В.Сурикова , Т.А.Сливочкина, А.С. Слинкина, И.С.Кашкарова.

9.Классным руководителям 1-11 классов:

9.1 своевременно и правильно подавать заявки на питание класса, группы и льготной категории только на присутствующих учащихся до 12 часов ежедневно;

9.2 осуществлять сбор квитанций об оплате за питание обучающихся до 25 числа месяца предыдущему расчетному периоду и своевременно передавать шеф-повару под роспись в реестре;

9.3 сдавать табеля посещения детей не позднее 25 числа текущего месяца шеф-повару под роспись в реестре;

9.4 организовать ежедневный контроль за питанием учащихся своего класса;

9.5 контролировать сохранность порций своего класса;

9.6 организовать воспитательную работу в классе по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни через реализацию программы «Разговор о правильном питании».

10. Шеф-повару осуществлять жесткий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания

10.1 обеспечить строгий контроль за созданием условий качественного и безопасного детского питания;

11. Главному бухгалтеру О.В.Ларкиной, обеспечить целевое использование денежных средств и 1 числа каждого месяца предоставлять отчет в Управление образования о расходовании средств на питание.

12. Утвердить списки питания учащихся льготной категории на 2022-2023 учебный год (Приложение 4). 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.С.Чернобровина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Сурикова Е.В	01.09.22	
Гуркова Н.В.	01.09.2022	
Сороченко М.И.	01.09.2022	
Ушакова Д.Н	01.09.2022	
Чукомина О.В.		
Слинкина А.С.	01.09.22	
Сливочкина Т.А	01.09.2022	
Рымарева О.В.	01.09.22	
Сороченко С.В		
Петрова А.В.	01.09.2022	
Кашкарова В.Н.		
Мошкин А.А		
Габбасова З.Н.		
Ларкина О.В.		
Лихаус А.П.		
Усова С.В.		
Кашкарова И.С.	01.09.2022	
Бутова Н.В.		
Медведь Е.Л		