

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из муниципального казенного общеобразовательного учреждения Алтайская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.1.2. К процедуре отчисления учащихся из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Порядок принят с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок перевода совершеннолетних учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.3.2. Готовит и выдаёт следующие документы:

- а) личное дело учащегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Совершеннолетний учащийся или родители несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной в рабочее время:

Понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.30).

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее - Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

4. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- 1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования)
- 2) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.

4.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует департамент образования и молодёжной политики.

4.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.