

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства;

- организует промежуточную и госу­дарственную (итоговую) аттестацию детей, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения;

- выдает детям, получавшим образование с использованием технологий дистанционного обучения и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государс­твенного образца о соответствующем обра­зовании.

1.5. Получение образования с использованием технологий дистанционного обучения является очной формой обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Получение образования с использованием технологий дистанционного обучения осуществляет МКОУ Алтайская СОШ

2.2. Зачисление детей в МКОУ Алтайская СОШ для получения образования с использованием технологий дистанционного обучения осуществляется в общем поряд­ке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.3. Обучение учащихся с использованием технологий дистанционного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ Алтайская СОШ об организации дистанционного обучения.

2.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МКОУ Алтайская СОШ независимо от места нахождения обучающихся и педагогов.

2.5. Организация получения образования с использованием технологий дистанционного обучения учащихся оформляется приказом директора МКОУ Алтайская СОШ.

2.6. Для обучающегося, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения, составляется отдельный учеб­ный план, расписание занятий.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных осо­бенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся дистанционно (в том числе учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому), а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изуче­ние учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.7. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учрежде­ний Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), ФГОС ООО, ФГОС НОО и ФКГОС ОО (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089). При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисно­го учебного плана.

2.8. Учебный план получения образования с использованием технологий дистанционного обучения утверждается директором МКОУ Алтайская СОШ.

2.8. Реализация образовательных программ для учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций ВК.

2.9. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям, полугодиям, триместрам учебно­го года) детей, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения, определяется МКОУ Алтайская СОШ на основании «Положения о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом МКОУ Алтайская СОШ от 28.08.2018г №193-од.

2.10. Государственная (итоговая) аттес­тация детей, получавших образование с использованием технологий дистанционного обучения, проводится в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттеста­ции выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.11. Выпускникам МКОУ Алтайская СОШ, получавших образование с использованием технологий дистанционного обучения и успешно прошедшим государственную (итого­вую) аттестацию, выдается в установленном порядке доку­мент государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.12. Контроль организации получения образования с использованием технологий дистанционного обучения обучающимися МКОУ Алтайская СОШ осуществляет­ся в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.13. Интеграция детей, обучающихся ин­дивидуально на дому с использованием дистанционных технологий, в образовательную и культурную среду образовательного учреж­дения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов общеобразовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.14. Создание необходимых условий для организации получения образования с использованием технологий дистанционного обучения обеспечивает руководи­тель МКОУ Алтайская СОШ.

2.15. Перевод детей, получавших образование с использованием технологий дистанционного обучения на обучение в условиях МКОУ Алтайская СОШ оформляется приказом директора МКОУ Алтайская СОШ, изданным на основа­нии заявления родителя (законного предста­вителя) обучающегося.

 3. Обязанности родителей (законных представителей) детей

3.1. Родители (законные представители) детей, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения, направляют соответствующее заявление на имя директора МКОУ Алтайская СОШ. (приложение 1)

3.2. Родители (законные представители) детей, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения, создают надлежащие условия для выполнения ребенком домашних заданий (обеспечивают рабочим местом, а также предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности), обеспечивают своевременное присутствие обучающихся на занятиях, как очных, так и в дистанционном режиме.

3.3. В случае болезни обучающихся родители обязаны своевременно поставить в известность работников МКОУ Алтайская СОШ.

3.4. При организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения может использоваться компьютерное оборудование как принадлежащее МКОУ Алтайская СОШ, так и личное компьютерное оборудование (семьи обучающихся). При использовании оборудования школы заключается договор о передаче оборудования во временное пользование с возложением материальной ответственности.

4. Документация

4.1. Документами, регулирующими индиви­дуальное обучение детей на дому, являются:
 - настоящее положение;

- заявление родителя (законного пред­ставителя) ребенка;
 - приказ директора МКОУ Алтайская СОШ об организации получения образования с использованием технологий дистанционного обучения;

- договор передачи оборудования во временное пользование (при необходимости);
 - учебный план получения образования с использованием технологий дистанционного обучения;

- классный журнал (вносятся оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации);

- расписание занятий для учащихся, получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения, согласованное с родителями (законными представителями);

- календарно-тематическое планирова­ние занятий по предметам с учащимися, получающими образование с использованием технологий дистанционного обучения.

4.2. Документация по организации получения образования с использованием технологий дистанционного обучения хранится и уничтожается в порядке, установлен­ном действующим законодательством.

 5. Кадровое и финансовое обеспе­чение

5.1. При организации получения образования с использованием дистанционных технологий обучение осуществляют работники МКОУ Алтайская СОШ, имеющие педаго­гическое образование и опыт работы в общеобразо­вательном учреждении, назначаемые приказом директора МКОУ Алтайская СОШ.

5.2. Также реализация учебного плана при получении образования с использованием технологий дистанционного обучения может осуществляться с использованием сетевого взаимодействия МКОУ Алтайская СОШ с другими общеобразовательными организациями Кондинского района на основании соответствующих соглашений.

5.3. Финансовое обеспечение получения образования с использованием технологий дистанционного обучения произ­водится в пределах текущего финансирования МКОУ Алтайская СОШ.

 **Приложение 1**

 Директору

МКОУ Алтайская СОШ

Чернобровиной О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

 заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласна на применение технологий дистанционного обучения в 20\_\_\_-20\_\_\_\_- учебном году по всем предметам учебного плана МКОУ Алтайская СОШ для освоения образовательных программ моим ребенком обучающейся/обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО ребенка)

С Положением об организации получения образования с использованием

технологий дистанционного обучения в МКОУ Алтайская СОШ ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (подпись) (расшифровка подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Директору

МКОУ Алтайская СОШ

Чернобровиной О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

 заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу организовать дистанционное обучения в 2020-2021 учебном году на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по всем предметам учебного плана МКОУ Алтайская СОШ для освоения образовательных программ моим ребенком обучающейся/обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО ребенка)

С Положением об организации получения образования с использованием

технологий дистанционного обучения в МКОУ Алтайская СОШ ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (подпись) (расшифровка подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)