



Муниципальное образование
Кондинский район
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
628218 ул. Школьная д. 10, с. Алтай
Кондинский район Ханты-Мансийский
автономный округ- Югра 628218
Телефон/факс:8(34677)20067,
e-mail:altaischool@bk.ru
http://www.altaisosh.ru
ОКПО 47846307, ОГРН 1028601392115
ИНН 8616006318 / КПП 861601001

Утверждено
приказом директора
от 03.09.2018г
№ 227-од



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Леонтьева Н.А.

Положение
о родительском комитете

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКОУ Алтайская СОШ, являющегося органом общественного управления школы.
- 1.3. Положение о Родительском комитете МКОУ Алтайская СОШ принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет МКОУ Алтайская СОШ возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета -1 год.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКОУ Алтайская СОШ.

2. Основные задачи.

2.1 Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Родительского комитета школы.

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения (письменные и устные) по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета школы

Родительский комитет школы имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;

- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.6. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.7. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания;
- 4.8. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

- 5.1 Члены Родительского комитета школы избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном родительском собрании.
- 5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса или класса-комплекта.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.
- 5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, утвержденному директором школы.
- 5.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании в конце учебного года.
- 5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно.
- 6.2. В книге протокол заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протокол заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протокол заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течении 5 лет

7. Ответственность

Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

8. Родительский комитет школы отвечает:

8.1. За выполнение утвержденного плана работы работы на учебный год

8.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы

8.3. Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

9. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности, и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятия; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами поселка и района по вопросам в пределах своих компетенции

1. Чирков О. А. Чирков
2. Литашева Н. А. Литашев
3. Дорешкова О. Н. Дорешков
4. Кушкова А. Д. Кушкова
5. Литашева Н. А. Литашев
6. Неделкина И. С. Неделкин
7. Самарин И. А. Самарин