Приложение к приказу

МКОУ Алтайская СОШ

от 22.05.2023 №152-од

# План работы со слабоуспевающими обучающимися в МКОУ Алтайская СОШ

# Цели:

1. Выполнение Закон Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

# Задачи:

Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников. Реализация разноуровнего обучения.

Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

# Основные разделы планирования:

* 1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника.
  2. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися.

# Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

# Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.

1. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).
2. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
4. Ставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2).
5. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
6. Учителю-предметнику необходимо оформить следующую документацию:

* Составить список слабоуспевающих обучающихся (сентябрь). (Приложение 1.)
* График индивидуальной работы со слабоуспевающими (сентябрь).
* План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (сентябрь и по мере необходимости). (Приложение 4.)
* Задания по ликвидации пробелов в знаниях (в течении учебного года).
* Результаты тематического контроля знаний обучающихся (в течении учебного года).
* Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (в конце каждой четверти). ( Приложение 2.)
* Составить аналитическую справку по работе с неуспевающим обучающимся, сдать администрации информацию о неуспевающих за 2023/2024 уч.году (до 25.05.2024) (Приложение 3.)

# План работы по предупреждению неуспеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом  возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | Еженедельно; Весенние, осенние  каникулы | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими  обучающимися" | 1 раз в четверть | зам. директора по УР Росина О.А.,  зам. директора по ВР Сороченко М.И.  методист – Петрова А.В. |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике  неуспеваемости и второгодничества | Октябрь | Методист и учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими обучающимися | Август, октябрь,  декабрь, март, май | Зам. директора по УР Росина О.А. |
| 7. | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в  ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Зам. директора по УР Росина О.А., методист – Петрова А.В. |

**План работы со слабоуспевающими обучающимися на 2023/2024 учебный год**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | | | | Срок |
| 1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.  Цель: а) Определение фактического уровня знаний.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | | | | | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями (под роспись) и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | | | | | Сентябрь |
| 3.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | | | | | В течение учебного года. |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | | | | | В течение учебного года. |
| 5.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | | | | | В течение учебного года. |
| 6.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти. | | | | | В течение учебного года. |
| 7.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок. | родителей | ученика | о | низкой | В течение учебного года. |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | | | | | В течение учебного года. |
| 9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | | | | | В течение учебного года. |

# Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки коррекции», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим обучающимся давать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих обучающихся концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим обучающимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих обучающихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

# Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

Наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – учителя.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

# План работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися на 2023/2024 уч. год

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Срок |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года  обучения | Август |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся. Информацию зафиксировать  в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Предложить учителям представленный план  работы. | Сентябрь |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с  ребенком. | По итогам четверти. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по  результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графику  контрольных работ. |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Выборочно, по ситуации. |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение всего учебного  года. |

**Приложение 1**

# Информация о неуспевающих за 20 -20 \_ уч.году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Фамилия, имя** | **Предмет** | **Уведомление родителям** | **Индивидуальный план** | **Подпись** |
|  | **обучающегося** |  |  | **ликвидации задолженности** | **классного** |
|  |  |  |  |  | **руководителя,** |
|  |  |  |  |  | **учителя-** |
|  |  |  |  |  | **предметника** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

# Отчет по работе со слабоуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. ученика** | **Класс** | **Предмет** | **Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно**  **выявленные причины)** | **Использованы виды опроса** | **Формы ликвидации пробелов** | **Результат работы** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

# Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающим обучающимся

Фамилия, имя обучающегося Класс

Предмет, по которому учащийся не успевает

Учитель

# Неуспеваемость/неаттестация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Текущие оценки | Оценки за к/р | Пропуски занятий | |
| по болезни | необоснованные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические** | | **Психологические** | |
| низкая интенсивность учебной  деятельности |  | несформированность мотивов  учебной деятельности |  |
| низкая эффективность учебной  деятельности |  | недисциплинированность |  |
| пропуски занятий |  | нарушение в эмоционально-волевой  сфере |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| отсутствие дифференцированного  подхода со стороны учителя |  | большие пробелы в знаниях |  |
| недостаток к учебной деятельности  ребенка со стороны родителей |  | большие пробелы в учебных  умениях и навыках |  |
|  |  | низкий уровень познавательных  способностей |  |

# Мероприятия по преодолению неуспеваемости

**Посещение дополнительных занятий** (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

|  |  |
| --- | --- |
| Даты посещения  ИДЗ | Отрабатываемые темы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Работа учителя с классным руководителем** (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

|  |  |
| --- | --- |
| Даты вызова | Причина вызова |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Беседы учителя с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным темам предыдущего учебного года. | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с классным руководителем, родителями и самим обучающимся. | Сентябрь |
| 3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе диагностических работ, провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся | В течение учебного года |
| 5. Использовать на уроке различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) для объективности результата. | В течение учебного года |
| 6. Регулярно и систематически опрашивать слабоуспевающих обучающихся. | В течение учебного года |
| 7. Поставить в известность классного руководителя, родителей о | В течение учебного года |

|  |  |
| --- | --- |
| низкой успеваемости обучающегося. |  |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний по предмету слабоуспевающих обучающихся, | В течение учебного года |
| 9. Вести дополнительные занятия (индивидуальные) для слабоуспевающих обучающихся. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года |

**План работы учителя по преодолению неуспеваемости**

# Приложение 4

**План индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися**

ФИО учителя …. ……………………………………

Фамилия ученика (класс)………………………………….

Предмет … ……………………………………..

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Индивидуальные  дополнительные занятия. | Тематика занятий. |
|  |  |
| 2.Дифференцированные задания. | Указать методическое пособие. |
|  |  |
| 3.Дифференцированный контроль знаний. | Сроки. Темы. |
|  |  |
| 4.Работа с дневником и тетрадью. |  |
|  |  |
| 5.Консультации для родителей. |  |
|  |  |
| 6.Создание ситуации успеха на уроке |  |

**Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.**