

## **Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 3 ст. 28;
  - 1.2. Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ Алтайская СОШ
2. Настоящее Положение согласовано с административно - методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся, и призвано упорядочить ведение и соблюдение единого орфографического режима в школе, распространяется на обучающихся 5–11-х классов, обучающихся по очной и индивидуальной формам обучения.
4. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана, является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся, который позволяет учителю корректировать темп собственной преподавательской работы, и повышать мотивацию учащихся к обучению.
5. Проверка тетрадей осуществляется в основном учителем соответствующего предмета, ее периодичность должна отвечать и согласовываться с данным положением
6. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления отметки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся .
8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями проверки тетрадей

## 2.

### Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, которые состоят из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) присутствует следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
МКОУ Алтайская СОШ  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

2.3. На обложках тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-11-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, либо вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, к словам «контрольная работа» добавляется наименование темы, по которой проводится контроль знаний, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или другого цвета пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, рисовании схем и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.11. Для выполнения всех видов работ, а так же текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи	1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для развития речи
литература	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для развития речи
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ

алгебра	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ
геометрия	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ
иностраный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь
физика	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, ОБЖ, технология, черчение, музыка, ИЗО	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
природоведение	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, из входящих в УМК	

### 3. Порядок проверки тетрадей

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей по предметам, указанным в разделе 1:

Предмет	Виды работ	Классы	Частота проверки	Сроки проверки
Русский язык и математика	Рабочие тетради,  тетради на печатной основе	5 класс, 1-е полугодие 6 класса	Ежедневно  Ежедневно каждое домашнее задание	К следующему уроку
Русский язык и математика	Рабочие тетради  тетради на печатной основе	2-е полугодие 6 класса	3 раза в неделю  Ежедневно каждое домашнее задание	К следующему уроку
Русский язык, алгебра и геометрия	Рабочие тетради	7-9 классы	не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;	К следующему уроку

	тетради на печатной основе		Каждое домашнее задание	
Физика, химия, география, история, обществознание, биология	Рабочие тетради  тетради на печатной основе	5-11 классы	проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц, в том числе каждое домашнее задание.  Ежедневно каждое домашнее задание	К следующему уроку
Литература	Рабочие тетради	5-11 классы	1 раз в неделю	К следующему уроку
Русский язык, алгебра и начала анализа и геометрия	Рабочие тетради  тетради на печатной основе	10-11 классы	не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже двух раз в месяц.  Каждое домашнее задание	К следующему уроку
Русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа и геометрия	Контрольные работы, диктанты  тетради на печатной основе	5-11 классы	Согласно графика контрольных лабораторных практических работ в КТП  Каждое домашнее задание	К следующему уроку
Русский язык и литература	Сочинения, изложения	5-11 классы	Согласно КТП	изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются в течение недели; изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10

				дней.
Иностранный язык	Рабочие тетради  тетради на печатной основе	2-11 классы	не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных- лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже двух раз в месяц; Каждое домашнее задание	К следующему уроку
Иностранный язык, информатика, история, обществознание, физика, химия, биология, география	Контрольные лабораторные, практические работы	5-11 классы	Согласно графика контрольных лабораторных практических работ в КТП	Не более недели

3.2. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

3.3. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

3.4. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

3.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, в случае неудовлетворительного результата самостоятельной работы учитель делает отметку о том, что он посмотрел работу (См.) с обязательной отработкой учеником темы на следующих 1-2 уроках (форма отработки учителем выбирается самостоятельно). Неудовлетворительные оценки в журнал за эти работы не выставляются, но учитываются при выставлении триместровых, полугодовых оценок.

3.7. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

3.8. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

3.10. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### 4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы с привлечением руководителей методических объединений.

4.2. Сроки контроля осуществляются согласно плану внутришкольного контроля.