

План работы
педагога-наставника с молодым специалистом, учителем начальных классов
МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай, на 2022-2023 уч.г.

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. – Организация мониторинга эффективности деятельности.

Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности

начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества в МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Этап 1 (первый год).

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Этап 2 (первый-второй год).

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и/или вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и/или вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и/или вновь прибывшего педагога.

Этап 3 (второй-третий год).

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО (3 поколения), рабочих программ созданных по конструктору, календарно тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Уроки литературного чтения в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников</p>	<p>1.Изучение нормативноправовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).</p>

Октябрь

<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС .</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, учащимися».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>ноябрь</p>			
<p>1. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>декабрь</p>			
<p>1. Беседа «Дифференцированный</p>	<p>Анализ педагогических</p>	<p>Составление аналитических</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>

<p>подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения..</p>	ситуаций.	справок.	Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС третьего поколения.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.
февраль			
<p>1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2. Видеоуроки.</p>	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по обновлённым ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
<p>1. Инновационные технологии в обучении.</p> <p>2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель			

<p>1. Организация повторения.</p> <p>2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации и итоговым комплексным работам.</p>	<p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>май</p>			
<p>1. Организация Проверки УУД обучающихся.</p> <p>2. Составление предварительного плана учебно - методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Дорожная карта индивидуальной работы с молодым специалистом Чукоминой О.В. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Чукомина О.В., учитель начальных классов	Петрова Алена Викторовна учитель начальных классов первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Предъявление программы	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразии видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Анализ уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Март	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Участие в проведении предметной недели	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости		