Приложение к приказу МКОУ Алтайская СОШ от 31 декабря 2021 года №431-од

# План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ Алтайская СОШ на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Организационно – управленческая деятельность** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ Алтайская СОШ на 2021-2022 учебный год | заместитель директора | До 05.10.2021 | Приказы об утверждении планов мероприятий |
| 1.2. | Организация методической поддержки учителей | заместитель директора, методист | В течение 2021 – 2022 учебного года | Консультации по вопросам функциональной грамотности обучающихся общеобразовательныхорганизаций |
| 1.3. | Организация информационно- просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся  | заместитель директора,классные руководители, педагоги | В течение 2021 – 2022 учебного года | Размещение информации на сайте МКОУ Алтайская СОШ |
| 1.4. | Формирование базы данных обучающихся 8 - 9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальныекомпетенции и креативное мышление) | заместитель директора, методист | До 01.10.2021 | База данных обучающихся8-9 классов 2021/2022 учебного года База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся8-9 классов по шести направлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Участие в методических совещаниях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты – Мансийского автономного округа – Югры с руководителями муниципальных органов осуществляющих управление в сфере образования, руководителями общеобразовательных организаций, муниципальными координаторами, курирующими вопросы формирования иоценки функциональной грамотности | заместитель директора, методист, педагоги | В течение 2021 – 2022 учебного года | Повышение уровня информированности, изучение положительного опыта деятельности по формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся  |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов по формированиюи оценке функциональной грамотности обучающихся на совещаниях директора, рабочих совещаниях | директор школы | 2 раза в год | Координация деятельностиобразовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МКОУ Алтайская СОШ, протоколы |
| **2. Работа с педагогами и образовательными организациями** |
| **2.1.** | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.1.1. | Обеспечение участия учителей в курсах повышения квалификации по вопросамфункциональной грамотности: | заместитель директора, отдел кадров | В течение 2021 – 2022 учебного года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.1. | По программе дополнительного профессионального образования«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебныхдостижений обучающихся» (144 часа) | заместитель директора, отдел кадров | В течение 2021 – 2022 учебного года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.2. | По программе дополнительного профессионального образования«Технологии формирования и оценивания функциональной грамотностиобучающихся» (72 часа) | заместитель директора, отдел кадров | В течение 2021 – 2022 учебного года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.3. | По программе дополнительного профессионального образования «Основы проектирования современного урока с применением цифровых сервисов иплатформ» (144 часа) | заместитель директора, отдел кадров | В течение 2021 – 2022 учебного года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.4. | По программе дополнительного профессионального образования«Школа современного учителя» (144 часа) | заместитель директора, отдел кадров | В течение 2021 – 2022 учебного года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.5. | По программе дополнительногопрофессионального образования«Управление реализацией программ повышения качества образования в рамкахпроекта «500+» (72 часа, со стажировкой) | заместитель директора, отдел кадров | Ноябрь - декабрь2021 года | Документы о повышенииквалификации |
| 2.1.1.6. | По программе дополнительного профессионального образования«Особенности современной системы оценивания учебных достижений обучающихся по русскому языку илитературе» (72 часа) | заместитель директора, отдел кадров | Ноябрь - декабрь 2021 года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.7. | По программе дополнительного профессионального образования«Методика обучения математике сиспользованием современной цифровой образовательной среды» (72 часа) | заместитель директора, отдел кадров | Ноябрь - декабрь 2021 года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.8. | По программе дополнительного профессионального образования«Комплексная программа по развитиюличностного потенциала в образовательных организациях» (144 часа) | заместитель директора, отдел кадров | Сентябрь - декабрь 2021 года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.9. | По программе дополнительного профессионального образования«Комплексная программа по развитию личностного потенциала в образовательныхорганизациях» (144 часа) | заместитель директора, отдел кадров | Март - декабрь 2022года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.1.10. | По программе дополнительного профессионального образования Управление созданием личностно- развивающей образовательной среды (108часов) | заместитель директора, отдел кадров | Март - май 2022 года | Документы о повышении квалификации |
| 2.1.2. | Участие в вебинаре «Представление лучших муниципальных моделей наставничества и менторствапедагогических работников Ханты – | заместитель директора, методист, учителя-предметники | Декабрь 2021, 2022 годов | Обобщение и представление лучшего опыта работы общеобразовательных организаций муниципалитета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мансийского автономного округа – Югры» |  |  |  |
| 2.1.3. | Участие в диагностике профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогических работников | учителя - предметники | Сентябрь – ноябрь 2021 года | Выявление профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогов |
| 2.1.4. | Участие в вебинаре по итогам проведения диагностики профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогических работников, внесение корректировки в планы мероприятий методической направленности, курсовой переподготовки с учетом выявленныхзатруднений, запросов и потребностей | заместитель директора, методист, учителя-предметники | Декабрь 2021 – январь 2022 года | Повышение квалификации педагогов через индивидуальные планы профессионального развития, с учетом результатов исследований готовности педагогов |
| 2.1.5. | Участие в мероприятиях по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Ханты– Мансийского автономного округа - Югры | заместитель директора, методист, учителя-предметники | С января 2022 года | Изучение лучшего опыта работы педагогов Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |
| 2.1.6. | Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагогов, с учетом результатов исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценкефункциональной грамотности обучающихся | учителя - предметники | С января 2022 года | Оказание адресной поддержки с учетом выявленных профессиональных дефицитов |
| 2.1.7. | Включение в планы работы педагогов – наставников вопросов формирования и оценки функциональной грамотностиобучающихся | педагоги | В течение 2021 – 2022 учебного года | Оказание помощи педагогами - наставниками |
| 2.1.8. | Проведение заседаний МО по теме «Функциональная грамотность» | методист | В течение 2021 – 2022 учебного года | Знакомство педагогов с заданиями по оценке функциональной грамотности |
| 2.1.9. | Педагогический совет «Инновационный опыт работы по формированию функциональной грамотности. Лучшие практики России». | заместитель директора, учителя - предметники | Март 2022 года | Знакомство педагогов с заданиями по оценке функциональной грамотности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | грамотности |  |  |  |
| **2.2.** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам и оценки функциональной грамотности обучающихся формирования** |
| 2.2.1. | Организация методической поддержки учителей. Создание и сопровождение информационно – методического раздела на сайте МКОУ Алтайская СОШ | заместитель директора, методист, учитель - информации | В течение 2021 – 2022 учебного года | Предоставление информационной и методической поддержки по вопросам функциональной грамотности обучающихся |
| 2.2.2. | Участие в проведении регионального практико-ориентированного семинара по теме: «Формирование функциональной грамотности обучающихся» | заместитель директора, методист, учителя - предметники | Июнь 2022 года | Повышение уровня информированности, изучение положительного опыта деятельности по формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательныхорганизаций |
| 2.2.4. | Участие в конкурсе методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | учителя - предметники | Апрель 2022 г. | Выявление лучшего педагогического опыта по формированию и оценке функциональной грамотностиобучающихся  |
| 2.2.5. | Представление итогов работы МКОУ Алтайская СОШ по направлению формирования и оценке функциональной грамотности в 2021 – 2022 учебном году | директор, заместитель директора | Август 2022 г. | Повышение уровня информированности, представление лучшего опыта деятельности по формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся  |
| **2.3.** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.3.2. | Анализ, интерпретация результатов региональных мониторингов оценки функциональной грамотности | заместитель директора, учителя-предметники | Январь – декабрь 2022 года | Информационная справка |
| 2.3.3. | Участие в проведении региональных контрольных работ по оценке функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по учебным предметам: русский язык, математика,обществознание | заместитель директора, учителя - предметники | Декабрь 2021, январь2022 года | Интерпретация результатов |
| **2.4.** | **Мероприятия по разработке научно – методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.4.1. | Участие в разработке диагностических материалов по оценке функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по учебным предметам: русский язык, математика, обществознание, для проведения региональных контрольныхработ | учителя - предметники | Сентябрь – октябрь 2021 года | Направлены задания для регионального банка заданий для учителей и обучающихся 9-го класса по формированию функциональной грамотности по трем учебным предметам: русский язык,математика, обществознание |
| 2.4.2. | Участие в разработке и создании электронного ресурса для банка заданий по функциональной грамотности | учителя - предметники | Январь – март 2022 года | Использование электронного ресурса для банка заданий по функциональной грамотности вобразовательной деятельности |
| 2.4.3. | Участие в реализации программ повышения квалификации по вопросам формирования и оценке функциональнойграмотности | заместитель директора, отдел кадров | Январь – декабрь 2022 года | Удостоверения о повышении квалификации |
| 2.4.4. | Подготовка информационных материалов для размещения на сайте МКОУ Алтайская СОШ | заместитель директора, методист, учитель информатики | В течение 2021 – 2022 учебного года | Публикации на сайте МКОУ Алтайская СОШ |
| 2.4.5. | Подготовка и размещение на сайтеМКОУ Алтайская СОШ видеоматериалов по вопросам формирования и оценкефункциональной грамотности | заместитель директора, учитель информатики | Январь – декабрь 2022 года | Публикации на сайте МКОУ Алтайская СОШ |
| **3. Работа с обучающимися**  |
| **3.1.** | **Работа с учащимися по формированию функциональной грамотности во время предметного обучения** |
| 3.1.1. | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности | учителя-предметники | В течение 2021 – 2022 учебного года | Использование банка заданий для оценки функциональной грамотности в информационно- телекоммуникационной сети«Интернет» по адресам: https://fg.resh.edu.ru/, https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti |
| 3.1.2. | Участие в проведении региональных контрольных работ по оценке функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по учебным предметам: русский язык, математика,обществознание | учителя – предметники (русский язык, математика, обществознание) | Декабрь 2021, январь2022 года | Результаты контрольных работ Интерпретация результатов |
| 3.1.3. | Внедрение в учебный процесс оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия впроектной деятельности и др. | учителя-предметники | В течение 2021 – 2022 учебного года | Повышение |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** |
| 3.2.1. | Внедрение в учебный процесс банка заданий по функциональной грамотности обучающихся | учителя-предметники | В течение 2021 – 2022 учебного года | Использование банка заданий для обучающихся |
| 3.2.2. | Организация и проведение практикумов и других форм работы с обучающимися порешению контекстных задач по учебным предметам | учителя - предметники | В течение 2021 – 2022 учебного года | Практикумы для обучающихся |
| 3.2.3. | Участие в муниципальной олимпиаде по функциональной грамотности среди обучающихся 7 – 8классов общеобразовательных школ | учителя - предметники | В течение 2021 – 2022 учебного года | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности |
| 3.2.4. | Проведение недели функциональной грамотности в школе(в ходе недели провести круглые столы для учителей-предметников, открытые мероприятия разной направленности по формированию функциональной грамотности у обучающихся). | методист, учителя - предметники | Февраль – март 2022 года | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности |