

План работы
педагога-наставника с молодым специалистом, учителем начальных классов
МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай, на 2022-2023 уч.г.

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. – Организация мониторинга эффективности деятельности.

Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности

начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества в МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Этап 1 (первый год).

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МКОУ Алтайская СОШ с. Алтай и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Этап 2 (первый-второй год).

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и/или вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и/или вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и/или вновь прибывшего педагога.

Этап 3 (второй-третий год).

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО (3 поколения), рабочих программ созданных по конструктору, календарно тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Уроки литературного чтения в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников</p>	<p>1.Изучение нормативноправовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).</p>

Октябрь

<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС .</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, учащимися».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>ноябрь</p>			
<p>1. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>декабрь</p>			
<p>1. Беседа «Дифференцированный</p>	<p>Анализ педагогических</p>	<p>Составление аналитических</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>

<p>подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения..</p>	ситуаций.	справок.	Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС третьего поколения.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.
февраль			
<p>1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2. Видеоуроки.</p>	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Изучение документов по обновлённым ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
<p>1. Инновационные технологии в обучении.</p> <p>2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	«Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель			

<p>1. Организация повторения.</p> <p>2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации и итоговым комплексным работам.</p>	<p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>май</p>			
<p>1. Организация Проверки УУД обучающихся.</p> <p>2. Составление предварительного плана учебно - методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>