

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



УТВЕРЖДЕНО

О.С.Чернобровина

20.05.2022

Перечень локальных актов, регламентирующих функционирование методической работы  
МКОУ Алтайская СОШ

(в рамках реализации антирисковой программы «Успешный учитель» проекта «500+» )

1. Положение о наставничестве.
2. Перспективный план повышения квалификации.
3. Приказы о проведении семинара, методических дней, предметных недель.
4. Положение об индивидуальной программе развития педагога.

**Положение  
о наставничестве в МКОУ Алтайская СОШ  
модель «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.  
**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ССУЗа или ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**1.2.** Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**2. Цели и задачи наставничества.**

**2.1.** Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

**2.2.** Основными задачами школьного наставничества являются:

- I. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- II. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- III. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **3. Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

**3.2.** Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и методический совет в лице руководителей методических объединений, в которых организуется наставничество.

**3.3.** Методический совет подбирает наставника из наиболее опытных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы. Наставник должен обладать способностями к методической и воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

**3.4.** Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

**3.5** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года и не более трех лет.

**3.6.** Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими на работу в образовательную организацию;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;
- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

**3.7.** Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.8.** Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

**3.9.** За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к благодарственным письмам или грамотам.

### **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **5. Права наставника:**

- с согласия заместителя директора и руководителя методического объединения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста.**

- **6.1.** Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается приказом директора школы.
- **6.2.** В период наставничества молодой специалист обязан:
  - изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
  - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
  - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **7. Права молодого специалиста.**

- Молодой специалист имеет право:
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника.**

- **8.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.
- **8.2.** Заместитель директора обязан:
- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.
- **8.3.** Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.
- Руководитель методического объединения обязан:
- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их методисту.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

### **9.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического советов, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.



УТВЕРЖДЕНО

О.С.Чернобровина

02.09.2021г.

**План работы по повышению квалификации педагогических кадров  
МКОУ Алтайская СОШ  
в 2021-2022 учебном году**

**Цель:**

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

**Задачи:**

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

**План мероприятий по повышению квалификации педагогов**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение открытых мероприятий в рамках деятельности.	в течение года	Заместитель директора, методист
2.	Взаимопосещение открытых мероприятий в рамках деятельности.	в течение года	Заместитель директора, методист
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации в дистанционной форме.	в течение года	Специалист отдела кадров, методист
4.	Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации, создание и наполнение персональных сайтов.	в течение года	Заместитель директора
5.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в профессиональных конкурсах.	в течение года	Заместитель директора, методист
6.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации, в частности по проблемам реализации ФГОС, работе с детьми с ОВЗ, по формированию функциональной грамотности.	по графику	Специалист отдела кадров, методист
7.	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, конференциях.	по плану школы, УО	Заместитель директора, методист
8.	Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам.	в течение года	Педагоги-наставники, методист, заместитель директора
9.	Организация наставничества над молодыми педагогами.	в течение года	Педагоги-наставники, заместитель директора, методист
10.	Собеседование с педагогами по результатам посещения уроков.	в течение года	Заместитель директора, методист



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «18» апреля 2022 года

№ 211

пгт. Междуреченский

**О проведении методического семинара-практикум  
«Профессионально-личностный рост педагога –  
результат сотворчества коллектива»  
(МКОУ Шугурская СОШ/МКОУ Алтайская СОШ)**

Во исполнение «дорожной карты» по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами на 2022 учебный год, с целью поддержки школ с низкими образовательными результатами по преодолению разрыва в образовательных возможностях и достижениях обучающихся за счет повышения управленческого, педагогического и ресурсного потенциала **приказываю:**

1. Провести 20 апреля 2022 года в 15.00 часов в режиме онлайн методический семинар-практикум для педагогов МКОУ Шугурской СОШ и МКОУ Алтайской СОШ по теме «Профессионально-личностный рост педагога – результат сотворчества коллектива» (далее – онлайн - семинар).
2. Утвердить программу онлайн-семинара (приложение 1).
3. Руководителям МКОУ Шугурской СОШ (Ноховой Э.М.) и МКОУ Алтайской СОШ (Чернобровиной О.С.):
  - 3.1. Организовать участие в онлайн-семинара педагогов образовательной организации.
  - 3.2. Создать условия для участия педагогов образовательной организации в онлайн-семинара.
4. Специалисту – эксперту отдела организационно – правового обеспечения (Ягалович О.В.) в срок до 30.04.2022 года подготовить справку (аналитические материалы) по итогам онлайн-семинара.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н. И. Сулова

**Программа методического онлайн-семинара  
«Профессионально-личностный рост педагога – результат сотворчества коллектива»**

Дата проведения: **20 апреля 2022 года**

Начало семинара: **15.00 часов**

Место проведения: **Кондинский район**

**Цель семинара:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов образовательных организаций в решении педагогических.

Ссылка на вебинар: <https://telemost.vandex.ru/j/85917486331543>

<b>Время</b>	<b>Тема</b>	<b>Спикеры, модераторы</b>
15.00 - 15.05.	Открытие семинара	Э.М.Нохова, директор МКОУ Шугурской СОШ
15.05. - 15.10	Знакомство. Планируемые результаты.	Марьянских-Деева Наталья Владимировна, педагог-психолог МКОУ Шугурской СОШ
15.10. - 15.25	SWOT-анализ Развитие профессиональных способностей педагогов» <i>Интерактивное занятие</i>	Антисумова Инна Александровна, учитель биологии МКОУ Шугурской СОШ
15.25. - 15.40	Формы организации методической работы в педагогическом коллективе <i>Интерактивное занятие</i>	Шивторова Ирина Семеновна, учитель географии и ИЗО
15.40. - 15.55	Профессиональное мастерство учителя как основной ресурс качества образования <i>Интерактивное занятие</i>	Цымбалюк Ольга Александровна, учитель русского языка и литературы
15.55. - 16.15	Развитие личностных компетенций. Оценка внутренних ресурсов.	Марьянских-Деева Наталья Владимировна, педагог-психолог МКОУ Шугурской СОШ
16.15. - 16.25	Технология SMART как инструмент профессионального и личностного роста педагога	Мирзаханов Ильнур Фидратович, учитель истории и обществознания МКОУ Шугурской СОШ
16.25- 16.30	Рефлексия по итогам дня	Марьянских-Деева Наталья Владимировна, педагог-психолог МКОУ Шугурской СОШ





Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

21.04.2022 г.

№ 162-од

с. Алтай

**О проведении методической недели  
«Школа педагогического мастерства»**

Во исполнение «дорожной карты» Антирисковой программы развития «Успешный учитель», утвержденной приказом МКОУ Алтайская СОШ № 90-од от 21.03.2022г., с целью совершенствования педагогического мастерства учителей, развитие положительной мотивации к самосовершенствованию и саморазвитию, **приказываю:**

1. Утвердить программу методической недели «Школа педагогического мастерства» - приложение 1.
2. Методисту – А.В.Петровой:
  - 2.1. Провести совместно с МКОУ Шугурская СОШ с 25 апреля 2022 года по 29.04.2022 года методическую неделю «Школа педагогического мастерства».
  - 2.2. Организовать участие педагогов.
  - 2.3. Подготовить справку по итогам методической недели в срок до 13.05.2022года.
3. Ответственность за техническое сопровождение методической недели, возложить на учителя математики и информатики А.П. Ушакову.
4. Заместителю директора – М.И. Сороченко:
  - 4.1. Создать условия для участия педагогов МКОУ Алтайская СОШ в кабинете № 20 с 26.04.2022г по 28.04.2022г, согласно программе методической недели «Школа педагогического мастерства» при онлайн-участии педагогов МКОУ Шугурская СОШ.
5. Ответственность за подготовку фото-материала методической недели, возложить на учителя технологии С.В.Усову.
6. Учителям-предметникам: О.А. Росиной; В.Н. Кашкаровой; А.А. Мошкину; А.В. Петровой; Т.А.Романовой; З.Н. Габбасовой:
  - 6.1. Обеспечить качественную подготовку и участие в методической неделе Школа педагогического мастерства» в соответствии с программой.

- 6.2. Подготовить самоанализ проведенных открытых уроков до 29.04.2022г  
 7. Учителям-предметникам: Т.А. Медвиги; Т.А.Романовой; З.Н. Габбасовой:  
 7.1. Подготовить анализ открытых уроков до 29.04.2022г  
 8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР – О.А. Росину.

Директор



О.С.Чернобровина

с приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Роспись
1.	Росина Олеся Алексеевна	<i>Лос</i>
2.	Петрова Алена Викторовна	<i>Петр</i>
3.	Мошкин Алексей Алексеевич	<i>Мош</i>
4.	Кашкарова Василя Нигаматовна	<i>Каш</i>
5.	Габбасова Зульфия Нигаматовна	<i>Габ</i>
6.	Романова Татьяна Александровна	<i>Ром</i>
7.	Сороченко Марина Ивановна	<i>Сор</i>
8.	Медвиги Татьяна Анатольевна	<i>Мед</i>
9.	Ушакова Анна Петровна	<i>Уш</i>
10.	Усова Светлана Петровна	<i>Усо</i>



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

от 20.05.2022г

№ 201 - од

с. Алтай

**о проведении мастер – класса  
по теме « Формирующее оценивание».**

Во исполнении « Дорожной карты» Антирисковой программы развития « Успешный ученик», утверждённой приказом МКОУ Алтайская СОШ № 90-од от 21.03.2022г., с целью повышения уровня профессиональных компетенций, направленных на повышение мотивации обучающихся **приказываю:**

1.Методисту Петровой А.В. :

- 1.1 Провести мастер – класс на тему « Формирующее оценивание» 20.05.2022г.
- 2.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С. Чернобровина



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

10.09.2021г.

№ 215/1- од

с. Алтай

**Об организации и проведении  
предметных недель**

В целях развития интереса обучающихся к образовательному процессу, повышения уровня развития компетенций обучающихся, повышения профессиональной компетенции учителей приказываю:

1. Утвердить график проведения предметных недель в 1-11 классах в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).

2. Методисту Петровой А.В.

2.1. обеспечить организацию и проведение предметных недель согласно графику и планам.

3. Классным руководителям 1-11 классов Чукоминой О.В., Петровой А.В., Бутовой Н.В., Усовой С.В., Кашкаровой В.Н., Мошкину А.А., Габбасовой З.Н., Бутову А.А., Лихаус А.П.:

3.1. содействовать в обеспечении участия обучающихся во всех мероприятиях, предусмотренных планами предметных недель.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение обучающимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей и учителей предметников, проводящих мероприятие 1-11 классов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Росину О.А.

Директор школы

О.С. Чернобровина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.			
№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Петрова А. В.	10.09.2021	
2.	Росина О. А.	10.09.2021	
3.	Медвиги Т. А.	10.09.2021	
4.	Кашкарова В. Н.	10.09.2021	
5.	Слинкина А.С.		

6.	Чукомина О. В.		
7.	Кашкарова И.С.		
8.	Усова С.В.	12.10.2021	<i>[Signature]</i>
9.	Бутов А.С.	10.09.2021	<i>[Signature]</i>
10.	Романова Т.А.	10.09.2021	<i>[Signature]</i>
11.	Бутова Н.В.	10.09.2021	<i>[Signature]</i>
12.	Габбасова З.Н.	10.09.2021	<i>[Signature]</i>
13.	Медведь А.С.	14.10.2021	<i>[Signature]</i>
14.	Барькова А.В.		
15.	Сороченко С.В.		
16.	Мошкин А.А.	12.10.2021	<i>[Signature]</i>

17. Духачев А.В.

12.10.2021

*[Signature]*

## График проведения предметных недель.

Предмет	Дата	Ответственные
Русский язык	Март ( 2 неделя)	Кашкарова В. Н. Медвиги Т. А. Росина О. А.
История, обществознание	Февраль ( 2 неделя)	Бутова Н. В.
Начальные классы	Ноябрь ( 3 неделя)	Чукомина О.В. Петрова А. В. Слинкина А. С. Кашкарова И. С.
География, ОБЖ	Ноябрь ( 3 неделя)	Мошкин А. А.
Английский язык	.Март ( 3 неделя)	Романова Т. А. Чукомина О.В. Сороченко С.В.
Физика	.Апрель ( 2 неделя)	Габбасова З.Н.
Физкультура	.Апрель ( 3 неделя)	Медведь А. С. Чернобровина О. С. Барькова А. В.
Математика	Октябрь ( 2 неделя)	Габбасова З.Н. Лихаус А. П.
Технология	. Май ( 2 неделя)	Усова С. В. Бутов А. С.



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

№ 102 - од

28.03.2022г.

с. Алтай

**О проведении недели русского языка и литературы**

В соответствии с планом проведения предметных недель МКОУ Алтайская СОШ на 2021-2022 учебный год, **приказываю:**

1. Учителям русского языка и литературы Росиной О.А., Кашкаровой В.Н., Медвиги

Т.А.:

1.1. предоставить план проведения предметной Недели русского языка и литературы до 31.03.22г.

1.2. провести Предметную неделю русского языка и литературы с 04..04.22г. по 08.04.22г.

1.3. предоставить отчёты по итогам Предметной недели русского языка и литературы до 11.04.22г.;

2. Утвердить план Предметной недели русского языка и литературы.

3. Ответственность за проведение предметной недели возложить на учителей русского языка и литературы: Росину О.А., Кашкарову В.Н., Медвиги Т.А.

4. Методисту Петровой А.В.

4.1. подготовить аналитическую справку по предметной неделе до 14..04.22г.

5. Классным руководителям 5-11 классов Бутовой Н.В., Усовой С.В., Кашкаровой В.Н., Мошкину А.А., Габбасовой З.Н., Бутову А.А., Лихаус А.П.:

5.1. содействовать в обеспечении участия обучающихся во всех мероприятиях, предусмотренных планом предметной недели.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение обучающимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей и учителей предметников, проводящих мероприятия 5-11 классов.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Росину О.А.

Директор

О.С. Чернобровина

С приказом ознакомлены:



№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Петрова А. В.	28.03.22г	



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

12.04.2022г.

№ 143- од

с. Алтай

**О снятии с контроля**

В целях развития интереса обучающихся к образовательному процессу, повышения уровня развития компетенций обучающихся, повышения профессиональной компетенции учителей **приказываю:**

1. Снять с контроля приказ № 102 –од от 28.03.22г.
2. Отметить высокий уровень проведения предметной недели русского языка и литературы..

Директор школы



Чернобровина О.С.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Росина О.А.	12.04.22г.	
2.	Петрова А.В.	12.04.22	
3.	Кашкарова В.Н.	12.04.22	
4.	Медвиги Т.А.	12.04.22	





Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

11.03.2022г.

№ 78 - од

с. Алтай

**О проведении недели английского языка**

В соответствии с планом проведения предметных недель МКОУ Алтайская СОШ на 2021-2022 учебный год, **приказываю:**

1. Учителю английского языка Романовой Т.А. ...:

1.1. предоставить план проведения предметной Недели английского языка до 14.03.22г.

1.2. провести Предметную неделю английского языка с 14.03.22г. по 18.03.22г.

1.3. предоставить отчёты по итогам Предметной недели английского языка до 21.03.22г.;

2. Утвердить план Предметной недели английского языка.

3. Ответственность за проведение предметной недели возложить на учителя английского языка Романову Т.А.

4. Методисту Петровой А.В.

4.1. подготовить аналитическую справку по предметной неделе до 24.03.22г.

5. Классным руководителям 5-11 классов Бутовой Н.В., Усовой С.В., Кашкаровой В.Н., Мошкину А.А., Габбасовой З.Н., Бутову А.А., Лихаус А.П.:

5.1. содействовать в обеспечении участия обучающихся во всех мероприятиях, предусмотренных планом предметной недели.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение обучающимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей и учителей предметников, проводящих мероприятия 5-11 классов.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Росину О.А.

Директор



О.С. Чернобровина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Петрова А. В.	11.03.2022г.	
2.	Кашкарова В. Н.	11.03.2022г.	

## Неделя английского языка

Время проведения: 14.03 - 18.03

Целью проведения недели английского языка является повышение интереса и мотивация к изучению предмета, расширение кругозора обучающихся.

День недели	Мероприятие	Задания классам
Понедельник	<b>День страноведения.</b> Знакомство с основными фактами англоязычных стран.	Прочитать информационный лист об одной из англоязычных стран мира и определить название страны.
Вторник	<b>День лексики.</b> Решаем примеры на английском языке	Прочитать и решить пример, сообщить ответ.
Среда	<b>День грамматики.</b> Применяем знания видовременных форм глаголов	Заполнить таблицу видовременных форм английского языка недостающей информацией и выполнить задание с видовременными формами глагола.
Четверг	<b>День страноведения.</b> Расширяем кругозор, выполняя задания об интересных фактах англоязычных стран	Выполнить задания по страноведению.
Пятница	<b>Итоги недели английского языка.</b> Подведение итогов, награждение победителей.	
В течение недели	Принимаем участие в конкурсе по чтению, знакомимся с достопримечательностями англоязычных стран.	



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

28.03.2022г.

№ 100- од

с. Алтай

**О снятии с контроля**

В целях развития интереса обучающихся к образовательному процессу, повышения уровня развития компетенций обучающихся, повышения профессиональной компетенции учителей **приказываю:**

1. Снять с контроля приказ № 78 –од от 11.03.22г «О проведении предметной недели по английскому языку».
- 2 Отметить высокий уровень проведения предметной недели по английскому языку..

Директор школы

Чернобровина О.С.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Романова Т.А.	28.03.2022	
2.	Петрова А.В.	28.03.2022г.	



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

07.04.2022г.

№ 134 - од

с. Алтай

**О проведении недели физики**

В соответствии с планом проведения предметных недель МКОУ Алтайская СОШ на 2021-2022 учебный год, **приказываю:**

1. Учителю физики Габбасовой З.Н....:
  - 1.1. предоставить план проведения предметной Недели физики до 11.04.22г.
  - 1.2. провести Предметную неделю физики с 11.04.22г. по 15.04.22г.
  - 1.3. предоставить отчёты по итогам Предметной недели физики до 18.04.22г.;
2. Утвердить план Предметной недели физики.
3. Ответственность за проведение предметной недели возложить на учителя физики Габбасову З.Н..
4. Методисту Петровой А.В.
  - 4.1. подготовить аналитическую справку по предметной неделе до 20.04.22г.
5. Классным руководителям 5-11 классов Бутовой Н.В., Усовой С.В., Кашкаровой В.Н., Мошкину А.А., Габбасовой З.Н., Бутову А.А:
  - 5.1. содействовать в обеспечении участия обучающихся во всех мероприятиях, предусмотренных планом предметной недели.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение обучающимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей и учителей предметников, проводящих мероприятие 5-11 классов.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Росину О.А.

Директор

О.С. Чернобровина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Петрова А. В.	08.04.22	
2.	Кашкарова В. Н.	08.04.22	
3.	Усова С.В.	08.04.22	
4.	Бутов А.С.	08.04.22	

**План проведения недели физики и астрономии  
в МКОУ Алтайская СОШ  
11.04.2022- 15.04.2022**

Цели и задачи проведения недели физики и астрономии

Цели:

1. Активизация познавательного интереса учащихся через игровые формы внеклассной работы, развитие творческих способностей учащихся.
2. Развитие навыков общения, умения работать в команде.
3. Формирование у учащихся представлений о роли физики в жизни общества.
4. Расширение кругозора в результате организованного общения.

Задачи

1. Сделать школьную жизнь интересной, насыщенной, запоминающейся.
2. Предоставить возможность учащимся проявить свои творческие способности.

Человеческие ресурсы:

1. Учитель физики и астрономии и классные руководители.
2. Учащиеся школы с 1 по 11 классы.

Временной ресурс: одна учебная неделя

**План проведения недели**

План проведения недели физики и астрономии  
в МКОУ Алтайская СОШ  
11.04.2022- 15.04.2022

№№	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственные
1.	1.Открытие недели. Линейка. 2. Физические явления в произведениях К.Г.Паустовского	11.04.2022	7-11	учитель физики Габбасова З.Н., классные руководители

2.	1.Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы» 2.Творческая мастерская «Познаём космос!»	12.04.2022 В течение недели	1–11	учитель физики Габбасова З. Н., классные руко- водители
3.	Лестница знаний (решение задач по естественно-научной грамотности)	В течение недели	7–11	учитель физики Габбасова З. Н.
4.	"Космический рейс" (познавательно- развлекательный турнир)	14.04.2022	5–11	учитель физики Габбасова З. Н.
5.	Ежедневный показ видеофильмов про юбиляров физиков и их изобре- тения	В 10ч 10 мин В 13ч 00 мин	1–5 6–11	учитель физики Габбасова З. Н., Габбасов Н (9кл.)
6.	Оформление стенда «Они покорили космос» Выставка рисунков «Инерция в ри- сунках»	В течение недели	7–11	учитель физики Габбасова З. Н.
7.	Физическое кафе	13.04 в 16 ч 30 мин	7–11	учитель физики Габбасова З. Н., классные руко- водители
8.	Подведение итогов недели на об- щешкольной линейке	18.04.2022	1–11	учитель физики Габбасова З. Н.

Учитель физики Габбасова З.Н.



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

14.04.2022г.

№ 149 - од

с. Алтай

**О проведении недели физической культуры**

В соответствии с планом проведения предметных недель МКОУ Алтайская СОШ на 2021-2022 учебный год, **приказываю:**

1. Учителям физической культуры Медведь А.С., Чернобровиной О.С.:
  - 1.1. предоставить план проведения предметной Недели физической культуры до 18.04.22г.
  - 1.2. провести Предметную неделю физической культуры с 18.04.22г. по 22.04.22г.
  - 1.3. предоставить отчёты по итогам Предметной недели физической культуры до 25.04.22г.
2. Утвердить план Предметной недели физической культуры.
3. Ответственность за проведение предметной недели возложить на учителей физической культуры: Медведь А.С., Чернобровину О.С..
4. Методисту Петровой А.В.
  - 4.1. подготовить аналитическую справку по предметной неделе до 27.04.22г.
5. Классным руководителям 5-11 классов: Бутовой Н.В., Усовой С.В., Кашкаровой В.Н., Мошкину А.А., Бутову А.А.:
  - 5.1. содействовать в обеспечении участия обучающихся во всех мероприятиях, предусмотренных планом предметной недели.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение обучающимися правил техники безопасности во время проведения мероприятий возложить на классных руководителей и учителей предметников, проводящих мероприятия 5-11 классов.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Росину О.А.

Директор

О.С. Чернобровина

С приказом ознакомлены:



№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Петрова А. В.	14.04.22	
2.	Кашкарова В. Н.	15.04.22	

**Положение**  
**об индивидуальном плане профессионального развития педагога**  
**МКОУ Алтайская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога», и регламентирует порядок разработки и реализации индивидуального плана профессионального развития педагога.

1.2. Индивидуальный план профессионального развития педагога – локальный и индивидуальный нормативный документ, является средством организации непрерывного профессионального развития, способом формирования собственной образовательной траектории.

1.3. Данная форма оценки допускает непрерывную модернизацию и уточнение, поскольку в рамках каждого из направлений могут добавляться и уточняться параметры, на основе которых составлен план индивидуального профессионального развития педагога.

1.4. Индивидуальный план профессионального развития педагога составляется на срок от одного года до трех лет.

**2. Цель и задачи индивидуального плана профессионального развития педагога**

2.1. Цель - конструирование образовательного маршрута с учетом индивидуального уровня компетентности, профессиональных потребностей, возможности выбора форм и сроков его реализации.

2.2. Задачи:

- комплексное обновление знаний педагогов в области профессиональной деятельности;
- совершенствование педагогического мастерства (овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта);
- формирование психологической и профессиональной готовности педагога к работе в режиме постоянного саморазвития.

**3. Функции индивидуального плана профессионального развития педагога**

3.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.2. Целеполагания: определяет цели и задачи деятельности педагога по повышению квалификации с учетом имеющихся профессиональных дефицитов;

3.3. Процессуальная: определяет логическую последовательность разработки и реализации индивидуального маршрута, организационные формы и методы, средства и условия профессионального развития педагога;

3.4. Оценочная: выявляет степень прохождения педагогом индивидуального маршрута и является основой его рефлексивной деятельности по развитию профессиональной компетентности.

**4. Структура индивидуального плана профессионального развития педагога**

1. Титульный лист

2. Методическая тема, над которой работает образовательная организация

3. Методическая тема педагога по самообразованию

4. Критерии плана профессионального развития педагога:

- Участие педагога во Всероссийской олимпиаде школьников;



- Открытые уроки по плану работы школы;
- Проектная и исследовательская деятельность педагога в соответствии с ФГОС;
- Составление авторских рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, проекта, мероприятия;
- Участие педагога в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, соревнованиях, форумах, семинарах, педагогических чтениях разных уровней и форм
- Участие педагога во внеурочных мероприятиях по предмету;
- Инновационная деятельность педагога;
- Обобщение и распространение опыта работы педагогом (выступления на методическом семинаре, мастер – классе, конференции, форумах, фестивалях, педагогической мастерской, педагогических чтениях, публикации);
- Курсовая подготовка и переподготовка педагога в межаттестационный период.

## **5. Форма контроля**

По реализации индивидуального плана профессионального развития педагога руководителем отслеживаются результаты самооценки деятельности педагога и регулирования профессионального развития педагога.

1. Первичное собеседование с педагогом по результатам самооценки и плановым индикаторам роста.
2. Вторичное собеседование с педагогом по результатам выполненных мероприятий плана, оценка (самооценка) деятельности педагога на предстоящий учебный год.
3. Отчёт педагога 1 раз в год о выполнении мероприятий плана индивидуального профессионального развития педагога.
4. Мониторинговое наблюдение за развитием педагога.

**Индивидуальный план профессионального развития педагога  
МКОУ Алтайская СОШ**

ФИО педагога, предмет \_\_\_\_\_

Методическая тема образовательной организации \_\_\_\_\_

Методическая тема педагога по самообразованию \_\_\_\_\_

Показатели	Мероприятия	Сроки выполнения
Участие педагога во Всероссийской олимпиаде школьников		
Открытые уроки по плану работы школы		
Проектная и исследовательская деятельность педагога в соответствии с ФГОС		
Составление авторских рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, проекта, мероприятия		
Участие педагога в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, соревнованиях, форумах, семинарах, педагогических чтениях разных уровней и форм		
Участие педагога во внеурочных мероприятиях по предмету		
Инновационная деятельность педагога		
Обобщение и распространение опыта работы педагогом (выступления на методическом семинаре, мастер – классе, конференциях, форумах, фестивалях, педагогической мастерской, педагогических чтениях, публикации)		
Курсовая подготовка и переподготовка педагога в межаттестационный период		