



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

29.11.2022 г.

№372- од

с. Алтай

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Кондинском районе в 2022 - 2023 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2023 года

На основании приказа управления образования администрации Кондинского района от 25 ноября 2022 года №594 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Кондинском районе в 2022 - 2023 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2023 года», в целях обеспечения организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МКОУ Алтайская СОШ, **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МКОУ Алтайская СОШ в 2022 – 2023 учебном году, дополнительном(сентябрьском) периоде 2023 года (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С.Чернобровина

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МКОУ Алтайская СОШ в 2022 – 2023 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2023 года

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	Ответственные
1.	Исполнение плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденной п. 1 приказа Департамента образования и науки от 01.11.2022 № 10-П-2439	По плану мероприятий <i>(исполнение в части касающейся)</i>		Директор школы, заместитель директора по УР
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 за 2021-2022 учебный год				
2.	Участие в семинарах-совещаниях, в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году (в том числе в формате ВКС)	С октября 2022 по май, июнь, июль, август, октябрь 2023 года	подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности пунктов проведения экзаменов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на уровне ОО	Директор школы, заместитель директора по УР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 2022 года на: - совещаниях руководителей общеобразовательных организаций Кондинского района - участие в Межрегиональной конференции по вопросам развития системы оценки качества образования в 2022 году, в 2023 году (далее - Конференция)	октябрь - ноябрь 2022 года октябрь - ноябрь 2023 года	исполнение решений Совета по итогам ГИА 2021-2022 года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2023 году на уровне ОО, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022-20223 года, формирование предложений, определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне ОО	Директор школы, заместитель директора по УР

4.	Проведение анализа итогов ГИА на заседания ШМО ,педагогических Советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2023 «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2022-2023 учебный год» в Кондинском районе	август-октябрь 2022 года август-октябрь 2023 года	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющих по результатам ГИА. стабильно низкие образовательные результаты	Директор школы, заместитель директора по УР
5.	Проведение анализа итогов ГИА на заседания ШМО ,педагогических Советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2023 «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2022-2023 учебный год» в Кондинском районе	август-октябрь 2022 года август-октябрь 2023 года	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО, в том числе ОО, имеющих по результатам ГИА. стабильно низкие образовательные результаты	Директор школы, заместитель директора по УР
6.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, PISA, другие)	по отдельному графику	применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, PISA), принятие управленческих решений на институциональном уровне, исполнение решений регионального и муниципального уровней	
7.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных	декабрь 2022, 2023 года	предоставление информации о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в ОО	

	процедур оценки качества образования.			
Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов				
8.	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	В течение года		Заместитель директора, учителя-предметники
9.	Участие в мониторинге «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2022 году, в 2023 году (выявление слабоуспевающих обучающихся 9 класса)	июль-сентябрь 2022 года июль-сентябрь 2023 года	анализ информации, организация разработки планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска», на уровне ОО	Заместитель директора, учителя-предметники
10.	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования как допуска к ГИА-9	февраль, март, май 2023 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, УМК на уровне ОО принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО	Заместитель директора по УР, учителя русского языка и литературы
11.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	май 2023 года	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.	Заместитель директора по УР
12.	Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, PISA, другие)	по отдельному графику	с учетом пункта 6. Дорожной карты	Заместитель директора по УР, методист
13.	Участие в проведении мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных	Январь - март 2023	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, в том числе при составлении образовательных программ	Заместитель директора по УР

	организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА) (далее - мониторинг УМК ГИА)			
14.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в МКОУ Алтайская СОШ согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2022-2023 учебного года	ведение мониторинга ОО	Заместитель директора по УР
15.	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	постоянно		Заместитель директора по УР, учителя - предметники
16.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 класса по выбору предметов.	сентябрь		Заместитель директора
17.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9 классе). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	постоянно		Заместитель директора, методист
18.	Мониторинг качества обученности обучающихся по предметам.	в течение года		Заместитель директора
19	Контроль за подготовкой к ГИА–2023.	в течение года		Заместитель директора

Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

20.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 иных оценочных процедур в 2022-2023 учебный год	согласно циклограмме приказов, 2022-2023 учебный год	обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, МОУО по вопросам организации и проведения ГИА-9, иных оценочных процедур в 2022-2023 учебном году, включая проведение в ОО итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9, иных оценочных процедур в 2023 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО	Директор, заместитель директора по УР
21.	Исполнение инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ в 2023 году, 2022-2023 учебном году	октябрь 2022 года - май 2023 года	исполнение инструкций, иных инструктивно - методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2023 году	Директор, заместитель директора по УР, технические специалисты
22.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, в области образования	август 2022 года - май 2023 года	внесение изменений в правовые акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, МОУО	Директор, заместитель директора по УР
23.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, «Поставщиками сведений» на 2022 - 2023 учебный год	в календарном году, по мере необходимости	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) (ОО)	Директор, заместитель директора по УР, технические специалисты
24.	Организация и проведение	по отдельному		заместитель директора

	тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	графику		по УР, учителя-предметники
25.	Проведение малых педагогических Советов с информированием родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные	в течение года		заместитель директора по УР, классные руководители
26.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года		заместитель директора по УР
27.	<p>Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2023 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам(в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); 	октябрь - ноябрь		заместитель директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> • заполнения бланков ответов выпускниками; • критериев оценивания работ 			
28.	<p>Проведение заседаний методических объединений учителей</p> <p>- предметников по вопросам:</p> <p>- Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2021 года;</p> <p>- Изучение критериев оценивания.</p>	октябрь		методист
Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе по иным оценочным процедурам				
29.	<p>Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>январь-декабрь 2022 года,</p> <p>январь-декабрь 2023 года</p>	<p>планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО - Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в МОУО</p>	<p>Директор, главный бухгалтер.</p>

Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11

30.	Организационно-техническое сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2023 году	сентябрь - декабрь 2022 года, январь - декабрь 2023 года	обеспечение участия педагогов и руководителей МКОУ Алтайская СОШ, формирование заявок на обучение для направления в адрес МОУО на участие	Заместитель директора по УР, методист
31.	Курсы повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	по графику обучающихся мероприятий ИРО	участие в курсах повышения квалификации, контроль за прохождением обучения на региональном уровне	Заместитель директора по УР, методист
32.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru	по отдельному графику обучающихся мероприятий ИРО	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	Директор, заместитель директора по УР
33.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	Директор, заместитель директора по УР
Организационно-технологическое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11				
34.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-РИС ГИА)	ноябрь 2022, январь-октябрь 2023	формирование и внесение сведений на уровне ОО	Заместитель директора по УР, технический специалист
35.	Обеспечение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2023, в	осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ)	Директор, заместитель директора по УР

		соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11		
36.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, ФГБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	по графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	предоставление сведений для сбора информации (при необходимости)	Заместитель директора по УР
37.	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085, в досрочный, основной периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9)	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды (сентябрьские сроки) проведения ГИА (ОО)	Заместитель директора по УР, технический специалист
38.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2022 – 2023 учебном году, в 2023 году (ГЭК, РПК, КК)	2022 – 2023 учебный год, 2023 год	согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК, в том числе государственные ОО (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента)	Директор, заместитель директора по УР
39.	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2022–2023 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении	Ноябрь 2022 года, январь, март, апрель, ноябрь 2023 года	распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения),	Заместитель директора по УР

	итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9		итогового собеседования по русскому языку	
40.	Обновление ключей шифрования члена ГЭК в ФГБУ «ФЦТ»	декабрь 2022 года, март 2023 года (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ»)	получение членами ГЭК ключей шифрования	заместитель директора по УР
41.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн - видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры)	директор, заместитель директора по УР, технический специалист
42.	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в РПК и КК (далее – тестирование)	по отдельному графику Рособрнадзора	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители ПАО «Ростелеком»)	заместитель директора по УР, технический специалист
43.	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее – тестирование)	по отдельному графику Департамента	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители ПАО «Ростелеком»)	заместитель директора по УР, технический специалист
44.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях, ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления	заместитель директора по УР, технический специалист

			сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень)	
45.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	соблюдение информационной безопасности	заместитель директора по УР, технический специалист
46.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее – лица с ОВЗ) в 2023 году, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2022–2023 учебному году	2022-2023 учебный год, 2023 год	создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	Директор, заместитель директора по УР
47.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году: - формирование пула общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; - организация работы регионального ситуационного центра (далее – СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2023 году.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация работы и информационное сопровождение на институциональном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	Заместитель директора по УР
48.	Определение организационно –	в течение всего	содействие в определении: мест регистрации заявлений на	Заместитель директора

	территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	периода подготовки и проведения ГИА	прохождение ГИА; количества и мест расположения ППЭ; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	по УР
49.	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособрнадзора)	предоставление информации в МОУО по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	заместитель директора по УР, технический специалист
50.	Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Мин просвещения РФ/Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	заместитель директора по УР
51.	Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном	2022-2023 учебный год, 2023 год (по графику Рособрнадзора, приказами Департамента)	участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям (в том числе государственные ОО)	Директор, заместитель директора по УР

	уровне			
52.	Участие в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального и регионального уровней	в соответствии с утвержденным графиком Рособнадзора	участие в тренировочных мероприятий по ГИА	директор, заместитель директора по УР, технический специалист
53.	Проведение мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	сентябрь 2022 года – март 2023 года сентябрь 2023 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО	заместитель директора по УР
54.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2023 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	май-август 2023 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО	директор, заместитель директора по УР
Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование				
55.	Разработка комплекса мер по	ноябрь 2022 года	проведение мероприятий по информационному	заместитель директора,

	информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2023 году, в том числе через средства массовой информации (далее - План)		сопровождению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2022 - 2023 году на территории ХМАО - Югры в соответствии с Планом в части касающейся	классные руководители
56.	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов ЕГЭ, в том числе через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, в том числе государственных ОО и своевременное ознакомление с результатами ГИА	заместитель директора, классные руководители
57.	Разработка медиа-плана по информационному сопровождению ГИА в 2023 году	декабрь 2022 года	Организация информирования на официальных сайтах, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Заместитель директора по УР
58.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах ОО	Заместитель директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта
59.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация работы телефонов «горячей линии» ОО, в том числе государственных ОО	заместитель директора по УР
60.	Проведение родительских собраний	в течение всего	организация проведения в ОО совещаний,	заместитель директора

	по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, иных оценочных процедур	периода подготовки и проведения ГИА	семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью	по УР, классные руководители
61.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ	заместитель директора по УР, классные руководители
62.	Организация и проведение акций, в том числе флеш-мобов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА	заместитель директора по УР, классные руководители
63.	Оформление информационных стендов в ОО, РЦОИ по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, 2023 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2022-2023 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	заместитель директора по УР
64.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	педагог - психолог
65.	Организация психологического сопровождения родителей	в течение всего периода	сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей - предметников	педагог - психолог

	(законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников	подготовки и проведения ГИА	специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	
66.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	применение, новых форм работы с участниками ГИА на институциональном уровне: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования ГИА»	